

CN

9

SNARKY6

GESTION D'ADRESSES

Septembre 1981



EPSITEC-system sa

G E S T I O N D ' A D R E S S E S
E T
G E S T I O N D E F I C H E S
A V E C E P R O

TABLE DES MATIERES

1. Introduction et généralités
2. Exemple et mode d'emploi simplifié
3. Création et mise à jour du fichier avec EPRO
4. Le programme de tri: SORT
5. Le programme de mise en pages: FORMAT
6. Le programme d'extraction; TAKE
7. Annexes

1. INTRODUCTION ET GENERALITES

L'ensemble de programmes de gestion décrits dans cette notice permet de gérer, de trier et d'imprimer des fichiers formés de champs prédéfinis. Une fiche sera souvent appelée adresse, étant donné que l'application la plus fréquente de ces programmes est la gestion d'adresses.

Les opérations fondamentales sont faites par des programmes différents.

1) Création et mise à jour:

L'édition du fichier se fait avec le programme EPRO.

Cet éditeur permet de faire facilement les corrections et adjonctions. Il permet également de faire des recherches ou des comptages.

Il existe un programme qui propose chaque champ d'une adresse par sa dénomination. Il permet de passer d'un champ dans un autre à l'aide des touches de déplacement et de modifier ainsi facilement n'importe quel champ de n'importe quelle adresse. L'utilisateur est affranchi de la syntaxe rigide qu'il faut actuellement respecter.

2) Accès sélectif

Le programme GET permet d'accéder à une fiche dont un paramètre a été donné, avec possibilité de correction, d'impression d'une étiquette et de composition du numéro de téléphone associé. L'accès est toutefois assez lent avec un floppy.

3) Classement ou tri

Lorsque l'édition est finie, le programme SORT permet de classer le fichier selon un critère principal et un deuxième critère secondaire (par exemple: ordre alphabétique des noms, ordre croissant des numéros postaux).

Un programme SYNTHAX permet de vérifier préalablement que le format du fichier à trier est correct et de repérer les champs vides éventuels.

4) Mise en pages et l'impression

Le programme FORMAT permet de mettre en pages le fichier en choisissant la disposition des différents éléments. Il est ainsi possible d'obtenir par exemple des étiquettes ou des listes de contrôle.

6) Extraction d'un sous-fichier

Le programme TAKE permet d'extraire toutes les fiches contenant un mot-clé donné.

REPRESENTATION DES ETAPES PRINCIPALES

```

données.AD ---> EPRO ---> fich2.AD ---!
                                !
                                SORT ---> fich3.AD ---!
                                !
critères tri --- !                                !
                                                FORMAT ---> fich.LS
                                                !
                                                !
                                EPRO ---> format.FO---!

```

Extensions utilisées dans les noms de fichiers:

.AD indique un fichier d'adresses
 .FO indique un fichier de format
 .LS indique un fichier listing.

2. EXEMPLE ET MODE D'EMPLOI SIMPLIFIE

Pour faire une gestion de fichiers, nous prenons une disquette contenant au moins les programmes suivants:

EPRO pour la création et la modification du fichier
 SORT pour le classement
 FORMAT pour la mise en page lors de l'impression.

Nous voulons créer un fichier d'essai aidant à la gestion de cassettes enregistrées à partir d'émissions radio. Nous décidons de nommer le fichier CAS.SR et nous appelons l'éditeur en tapant:

*** EPRO CAS/

Le programme demande: Create CAS.SR ?
 Et nous confirmons en tapant

*** Y ou y

Nous pouvons commencer à taper les données au clavier.

D'abord nous donnons un titre au programme et nous tapons:

*** .Title CAS ;enregistrements sur cassettes

Nous tapons alors les définitions des noms des champs que nous allons choisir:

*** :G genre ;genre de musique
 *** :L longueur ;longueur au compte-tours
 *** :A nom ;nom de l'artiste

Nous finissons par deux RETURN.

*** /
 *** /

Puis nous tapons les "fiches" proprement dites, par exemple:

*** G Variétés
 *** L 25
 *** /
 *** G Opéra
 *** L 76
 *** A Callas
 *** /
 *** G Chanson
 *** L 32
 *** A Brassens
 *** /
 *** L 78 ;trou (rien d'intéressant)
 *** /
 *** G Classique
 *** L 102
 *** /
 *** G Opéra
 *** L 200
 *** A Caballé

Pour terminer nous tapons une ligne vide.

*** /

Et nous quittons l'éditeur en sauvant notre fichier en donnant l'ordre

*** PROGRA () END suivi de (U) et (E) ou
KILL () CURSOR () DEFINE suivi de (Y)

selon les versions des éditeurs utilisés

Nous constatons que:

- 1) chaque donnée est précédée d'une lettre-clé caractérisant le champ, suivie d'un espace
- 2) il n'est pas nécessaire d'utiliser tous les champs dans une fiche donnée
- 3) une ligne vide sépare deux fiches et termine le fichier.

Le fichier a donc l'allure suivante:

.Title CAS	enregistrements sur cassettes	
:G genre	:genre de musique	
:L longueur	:longueur au compte-tours	
:A nom	:nom de l'artiste	
G Variétés		
L 25		
G Opéra		
L 76		
A Callas		
G Chanson		
L 32		
A Brassens		
L 78	:trou (rien d'intéressant)	
G Classique		
L 102		
G Opéra		
L 200		
A Caballé		

Nous pouvons trier ce fichier de beaucoup de manières différentes en choisissant un critère de tri principal et un critère secondaire. Par exemple en donnant l'ordre

*** SORT/G/A CAS.SR CAS.AD

nous obtenons le même fichier trié par genre et artistes.

Pour le regarder, nous appelons

*** EPRO CAS.AD

L'indication de l'extension .AD est obligatoire; si elle est omise, c'est le fichier .SR qui est appelé par EPRO.

Le fichier qui apparaît maintenant sur l'écran a l'allure suivante:

.Title CAS		enregistrements sur cassettes
:G genre		:genre de musique
:L longueur		:longueur au compte-tours
:A nom		:nom de l'artiste
L 78		:trou (rien d'intéressant)
G Chanson		
L 32		
A Brassens		
G Classique		
L 102		
G Opéra		
L 200		
A Caballé		
G Opéra		
L 76		
A Callas		
G Variétés		
L 25		

Nous voulons imprimer ce fichier sous une forme compacte et allons utiliser le programme de mise en page FORMAT.

Il nous faut d'abord choisir le format et nous allons l'éditer avec le l'éditeur EPRO.

Nous appelons

```
***      EPRO FORMAT1.FO
***      Y
```

Puis nous tapons:

```
***      FIELD  genre
***      TAB    20
***      FIELD  nom
***      TAB    40
***      FIELD  longueur
***      LINE
```

Puis nous quittons l'éditeur par

```
***      ( PROGRA ( ) END )
***      ( U )
***      ( E )
```

ou commande équivalente.

Nous tapons maintenant l'ordre de mise en page en donnant successivement le nom du programme FORMAT le nom du fichier à mettre en page, la liste des ordres de mise en page et le nom du fichier formaté.

```
***      FORMAT CAS FORMAT1 CAS
```

Lorsque le programme s'est exécuté, nous pouvons soit visulaliser le résultat, soit l'imprimer en donnant l'ordre

```
***      PRINT CAS.LS
```

Le résultat obtenu est le suivant:

Chanson	Brassens	78
Classique		32
Opéra	Caballé	102
Opéra	Callas	200
Variétés		76
		25

Si nous nous intéressons aux longueurs des enregistrements, nous pouvons commencer par trier le fichier original CAS.SR par ordre croissant des longueurs des enregistrements, puis le mettre en page en mettant les longueurs en première colonne.

Le FORMAT choisi pour ce deuxième essai et appelé FORMAT2.FO est le suivant:

```
***      FIELD  longueur
***      TAB    4
***      FIELD  nom
***      TAB    24
***      FIELD  genre
***      LINE
```

En donnat successivement les trois ordres

```
***      SORT/L CAS.SR CAS2.AD
***      FORMAT CAS2 FORMAT2 CAS2      ou      FORMAT CAS2 FORMAT2
***      PRINT CAS2.LS                  ou      PRINT FORMAT.LS
```

Nous obtenons le résultat suivant:

025	Variétés
032 Brassens	Chanson
076 Callas	Opéra
078	
102	Classique
200 Caballé	Opéra

REMARQUE: si la suite des trois ordres ci-dessus doit souvent etre effectuée, une MACRO (voir notice 1) pourra etre établie pour gagner du temps.

3. CREATION ET MISE A JOUR DU FICHIER AVEC EPRO

3.1 Représentation schématique

Pour taper les éléments du fichier (données), on utilise l'éditeur EPRO (décrit dans la notice 7) ou un éditeur spécialisé.

données: fichier d'adresses

sortie: fichier d'adresses modifié complété par de nouvelles adresses

```

!-----!      !=====!      !-----!
! données !--->! EPRO   !--->! sortie  !
!-----!      !=====!      !-----!
fichier1.AD                                fichier2.AD

```

3.2 Le fichier de données

Le fichier de données comprend deux parties distinctes.

- 1) Définition du nom des champs
- 2) Données (adresses)

Ce qui donne la structure de fichier suivante:

Fichier_de_données:

-----> Définitions -----> Données -----> Eof ----->

1) Définition du nom des champs

Exemple d'une définition pour des adresses:

```

!-----!
!
!   .Title FILL          Définition pour les adresses
!
!   :O SOBRIQUET
!   :S STATUS
!   :H TITRE              ;(Prof., Dr, Mme, M.)
!   :I PRENOM
!   :n NOM
!   :F FONCTION           ;(Directeur, Président)
!   :D DEPARTEMENT
!   :E ENTREPRISE
!   :R RUE
!   :V VILLE
!   :P PAYS
!   :T TELEPHONE
!   :X TELEX
!   :C COMMENTAIRE       ;év. sur plusieurs lignes
!   /
!
!-----!
c h a m p

```

La définition des champs est bien entendu laissée au libre choix de l'utilisateur.

La syntaxe générale des définitions est:

Définitions:

```

----> En-tête  --/--> Définition --\--> Fin_d'élément ---->
          !                               !
          \-----<-----/

```

L'en-tête a un format très libre:

```

          /-----<-----\
          !                               !
--\--\--> Caractères --> CR --/--/----->
  !                               !
  \----->-----/

```

Un .Title est recommandé avec le nom du fichier et la date.

La première ligne de définition est simplement la première ligne rencontrée qui commence par un ':' .

Derrière le ':' doit se trouver une lettre-clé (qui peut être en majuscule ou en minuscule, la même lettre ne pouvant être utilisée une fois en majuscule et une fois en minuscule).

Après la lettre-clé doit se trouver un ou plusieurs séparateurs. Un séparateur peut être un espace ou un tabulateur.

Après le ou les séparateurs se trouve le mot-clé (avec un commentaire éventuel précédé d'un ";") suivi d'une séquence de fin de ligne (Eol) formée d'un retour de chariot.

Définition:

```

---/--> : --> Lettre-clé --> Sep --> Mot-clé --> Eol --\----->
          !                               !
          \-----<-----<-----<-----/

```

La définition se termine par une ou plusieurs lignes vides.

Fin_d'élément:

```

---/--> Eol --\----->
          !       !
          \-----<-----/

```


Voici deux éléments correspondant à l'exemple de définition précédent:

[illegible]

PRIMITIVES

Eol (fin de ligne avec commentaire éventuel):

---\--> Sep ---/---\---> ; --> Caractères ---/---> CR --->
! ! ! !
\----->-----/ \----->-----/

Sep (séparateur):

/-----<-----\
! !
---\--\--> ESPACE ---/---/--->
! !
\--> TAB -----/

Caractères, mots-clés:

-----/---> Caractère ---\----->
! !
\-----<-----/

Caractère, lettre-clé:

-----> tout sauf : ; CR ESPACE TAB----->

4. LE PROGRAMME DE TRI: SORT

Ce programme trie les adresses selon un (ou deux) critère(s) soit dans l'ordre alphanumérique, soit dans l'ordre numérique.

Le tri alphanumérique classe dans l'ordre croissant des codes ASCII.

On a par exemple: !AB 12 1215 13 3A A3 A3B.

Le tri numérique classe les nombres entiers positifs par ordre croissant. Les espaces, les tabulateurs et les zéros non significatifs au début sont ignorés. La fin des nombres à trier est déterminée par le premier caractère différent des chiffres 0 à 9. Il n'est pas possible de disposer un nombre à trier sur deux lignes consécutives.

Par exemple, dans le champ

V 00075 Paris

seul 75 est pris en considération pour le tri numérique.

données: fichier d'adresses

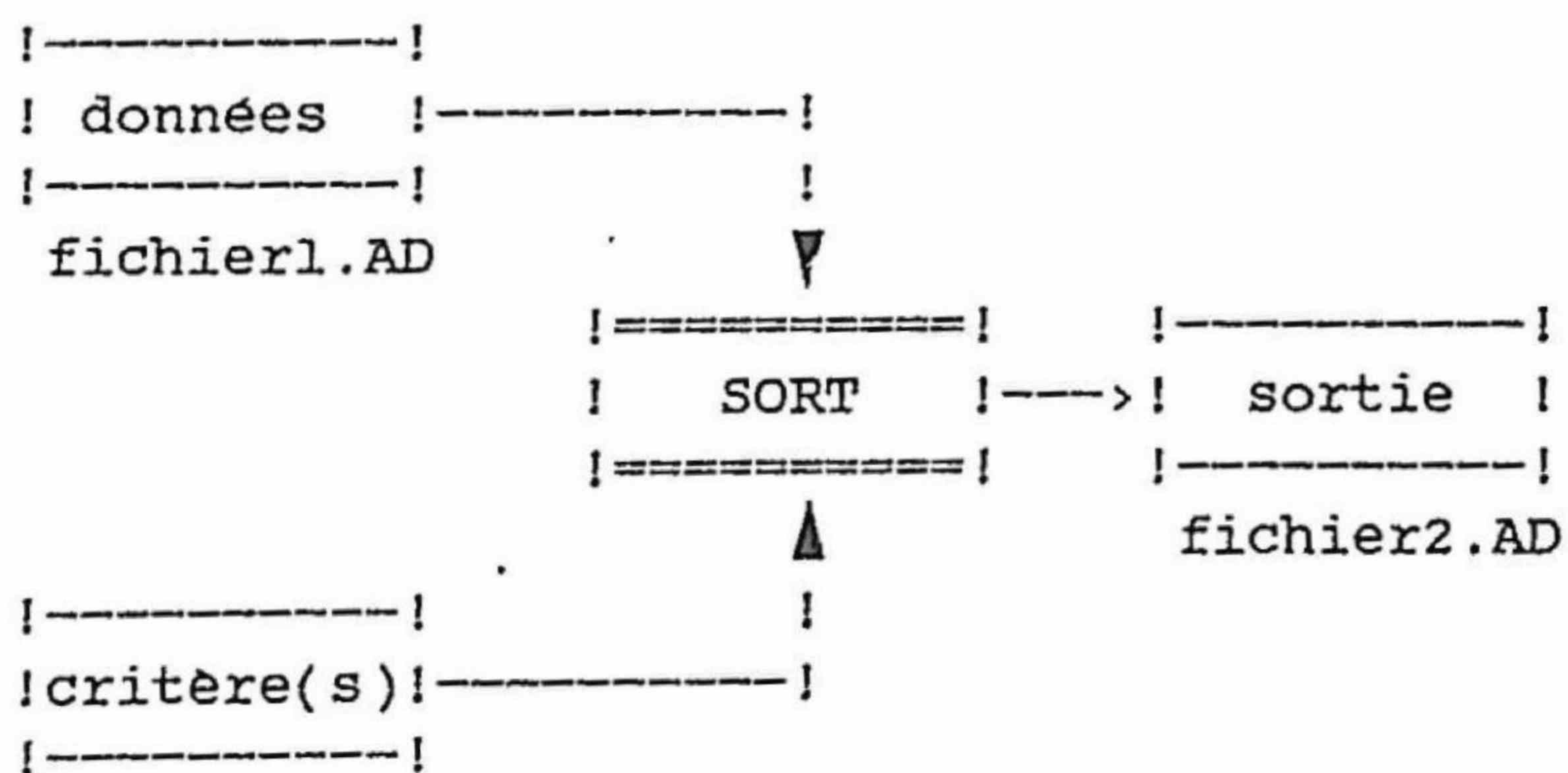
critère(s): champ(s) par rapport au(x)quel(s) doit être effectué le tri (ordre alphabétique des noms, ordre croissant des numéros postaux, etc.)

La lettre-clé désignant le champ par rapport auquel on veut trier est utilisée dans l'ordre SORT (par exemple SORT/N ou SORT/V).

Si le tri doit être numérique, la lettre N doit suivre la lettre-clé du champ par rapport auquel on veut trier.

Le tri est alphanumérique par défaut. Si on le désire on peut faire suivre la lettre-clé du champ selon lequel on trie de la lettre A.

sortie: nouveau fichier ayant un format semblable au fichier de données



`SORT/x fichier1.AD fichier2.AD` crée un fichier trié "fichier2" selon le champ x à partir du fichier "fichier1"

`SORT/x/y fichier1.AD fichier2.AD` même fonction mais avec 2 critères de tri: le champ x est le premier critère de tri. Toutes les adresses identiques selon ce premier critère sont triées selon le deuxième critère du champ y.

Le tri est alphanumérique sauf si la lettre N est placée après la lettre-clé du champ par rapport auquel on trie.

EXEMPLES

SORT/VN	trie d'après le champ V (que nous supposons être un numéro postal suivi d'un nom de localité) dans l'ordre numérique
SORT/V ou SORT/VA	trie d'après le champ V dans l'ordre alphanumérique.
SORT/VN/N	trie selon l'ordre numérique d'après le champ V, et classe les éléments semblables d'après ce premier critère dans l'ordre alphabétique des noms.
SORT/DN/HN	avec :D jour et :H heure trie les fiches dans l'ordre chronologique.

LIMITATIONS

Un grand fichier est traité automatiquement en plusieurs passes, chaque passe étant signalée sur l'écran. La seule limitation est la taille de la disquette. Si la disquette contient un "trou" au moins égal au double de la longueur du fichier à classer, le tri pourra être effectué. Si cette condition n'est pas remplie, le message *MAYBE NOT ENOUGH PLACE, DO YOU WANT CONTINUE* apparaît. Si l'utilisateur sait que la disquette a au moins deux trous ayant chacun une taille supérieure à celle du fichier d'entrée, il peut taper Y et le tri s'effectuera.

Les fichiers source et destination peuvent se trouver l'un en DX0: et l'autre en DX1:. Le tri pourra se faire si la disquette qui doit contenir le fichier destination a au moins deux trous de dimension supérieure à celle du fichier source.

FORMAT DES FICHIERS

Le fichier source "fichier1" est un fichier d'adresses respectant le format défini précédemment.

Le fichier de destination "fichier2" a un format identique au fichier source.

REMARQUES

Pour trier les adresses correctement, le programme convertit les minuscules et les accents en majuscules avant d'effectuer les comparaisons. Cette conversion n'influence que l'ordre et n'affecte pas le fichier destination. Les adresses pour lesquelles le champ servant de critère de tri n'existe pas sont classées au début du fichier destination.

PROGRAMME SYNTAX

Ce programme permet de vérifier avant le tri que la syntaxe est correcte.

SYNTAX fichier.AD vérifiera le format des fiches à trier

En cas d'erreur (par exemple absence de la lettre-clé), le programme insère un message d'erreur dans le fichier contrôlé.

SYNTAX/x/y contrôlera la syntaxe et signalera toutes les fiches dont les champs x et y manquent.

5. LE PROGRAMME DE MISE EN PAGE: FORMAT

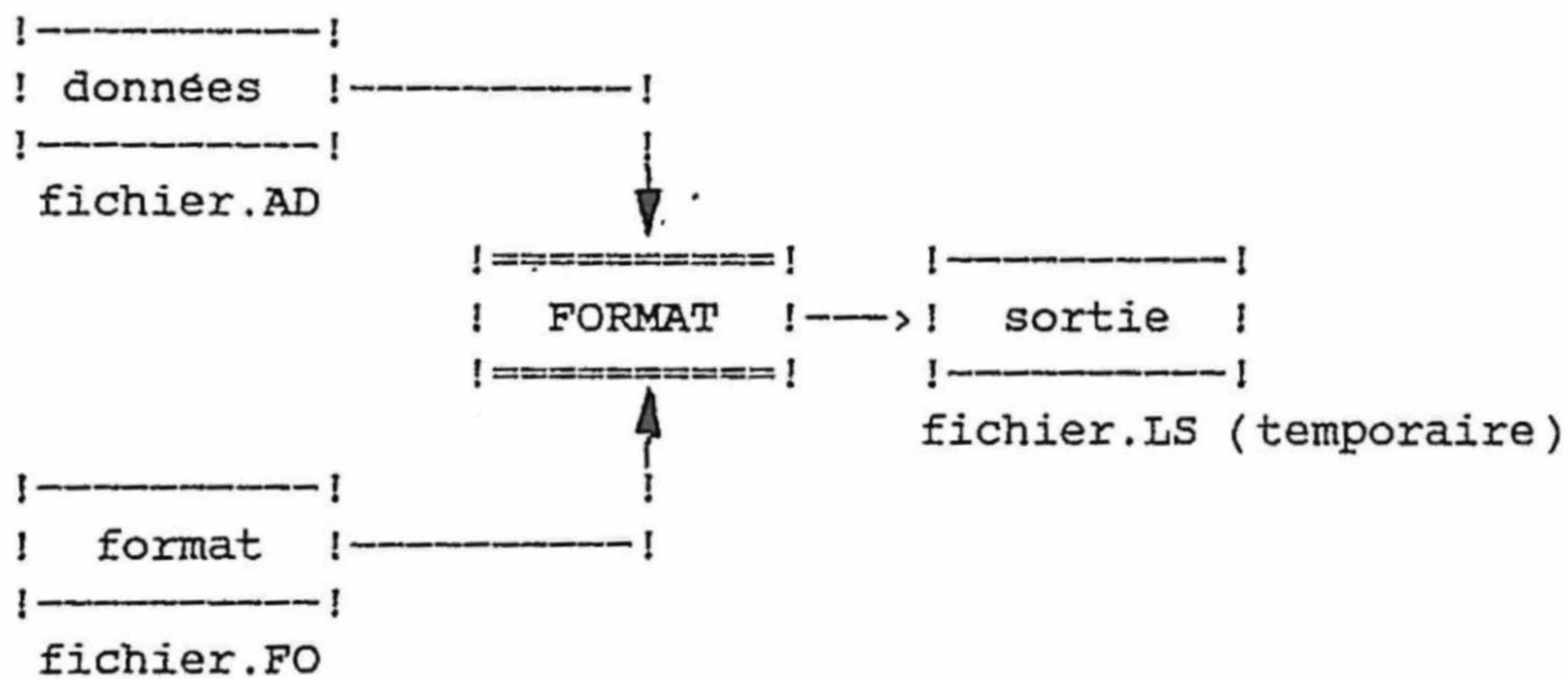
5.1. Généralités

FORMAT est un programme qui est capable de transformer un fichier de données en un autre fichier ayant un format différent. Pour cela, FORMAT utilise un troisième fichier décrivant la transformation qui doit être effectuée (par exemple, transformation d'un fichier d'adresses en un fichier d'étiquettes).

données: fichier d'adresses

format: fichier décrivant comment doit être faite la transformation
(nombre de colonnes, position des champs)

sortie: nouveau fichier ayant un format différent du fichier de
données et pouvant être directement transféré sur une
imprimante qui connaît les retours de chariot et les
tabulateurs (imprimante de programmes et non de texte)



La commande à utiliser est:

FORMAT données format sortie

Si 'sortie' est omis, le fichier FORMAT.LS est utilisé par défaut. Si 'données' ou 'format' n'existent pas, ou que 'sortie' existe déjà, un dialogue interactif permet de faire ce que l'on veut sans revenir au CLI.

Il n'est pas nécessaire de préciser les extensions de ces 3 fichiers. Leurs extensions par défaut sont :

'données' .AD
'format' .FO
'sortie' .LS

Pour forcer une autre extension, il suffit de la spécifier.

Par exemple, données.SR

Pour forcer un fichier sans extension, il faut le terminer par un '.' Par exemple, TOTO.

Il est possible d'afficher un mode d'emploi résumé sur l'écran:

FORMAT/?

FORMAT affiche des points sur l'écran pour indiquer son activité. Il peut arriver que certains points soient affichés en inversé. Cela signifie qu'il y a eu un débordement dans un élément du fichier en sortie d'après la largeur ou la longueur spécifiées dans le fichier de commandes.

En cas d'erreur dans la lecture de l'en-tête du fichier de données ou du fichier de commandes, l'erreur est signalée sur l'écran et FORMAT est stoppé. Par contre, en cas d'erreur dans la lecture des données ou dans la génération du fichier de sortie, il est possible de continuer l'exécution de FORMAT (il est bien sûr aussi possible d'arrêter).

5.2. Description des commandes dans le fichier de format

Commençons par un petit exemple. Le fichier ci-dessous nous imprimera la liste des noms suivis des numéros de téléphone.

Fichier de commande TEL.FO

.TITLE	;liste de téléphones
FIELD	nom
TAB	50
FIELD	téléphone
LINE	

Nous sauvons ce fichier sous le nom
TEL.FO

La commande

```
FORMAT fichier TEL fichier2.LS  ou
FORMAT fichier TEL      (qui créera format.LS)
```

nous préparera la liste prête à imprimer.

L'ordre

```
PRINT  fichier2.LS      (ou PRINT format.LS)
```

fera l'impression proprement dite.

Le fichier de données est constitué de plusieurs éléments ayant chacun plusieurs champs. Par exemple, pour des adresses:

```
donnée.élément      --->   une adresse complète
donnée.élément.champ --->   prénom, rue, ville, ...
```

Le fichier de sortie est aussi constitué de plusieurs éléments. Par exemple, pour des étiquettes:

```
sortie.élément      --->   une étiquette
```

Dans un fichier format (.FO), il existe trois types de commandes qui peuvent être mélangées mais dont les fonctions sont fondamentalement différentes.

- A) Commandes permettant de choisir la caractéristique d'un élément dans le fichier de sortie:
 - largeur d'un élément
 - longueur d'un élément
 - nombre d'éléments côte à côte
 - nombre de lignes par page
 - ...
- B) Commandes permettant de mettre des textes fixes au début du fichier ou au début de chaque page:
 - titres
 - sous-titres
- C) Commandes permettant de choisir l'ordre et la position des champs dans un élément:
 - mettre un champ donné
 - mettre un texte
 - passer à la ligne suivante dans l'élément
 - ...

Les commandes peuvent être indifféremment en majuscules ou en minuscules, selon le goût de l'utilisateur (le programme convertit les minuscules en majuscules). De plus, des commentaires peuvent être insérés n'importe où. Ils doivent simplement commencer par un ';' .

Le fichier de commandes peut commencer par un .TITLE. Cette information est ignorée par FORMAT.

Si une ligne ayant plus de 64 caractères doit être contenue dans le fichier de commandes, il suffit de mettre \<CR> puis de continuer à la ligne suivante. Par exemple, la ligne TITLE 'Ceci est un très très très très très très très long titre' peut être remplacée par

```
TITLE  'Ceci est un très très \
très très très très long \
titre'
```

Les [] indiquent une option facultative dans la commande.

A) COMMANDES CARACTERISANT UN ELEMENT

WIDTH nombre décimal

Largeur d'un élément (64 par défaut).

LENGTH nombre décimal

Longueur d'un élément. Si la commande est omise, la longueur d'un élément sera quelconque, suivant le nombre de lignes de l'élément. S'il y a plusieurs éléments côte à côte, la longueur sera celle du plus long.

COL nombre décimal

Nombre de colonnes ou nombre d'éléments mis côte à côte (1 par défaut).

PAGE nombre décimal

Nombre de lignes par page. Si cette commande est omise, il n'y a pas de saut de page (papier continu). Pour faire le saut de page, un "FORM FEED" FF (code 14 octal) est mis dans le fichier de sortie.

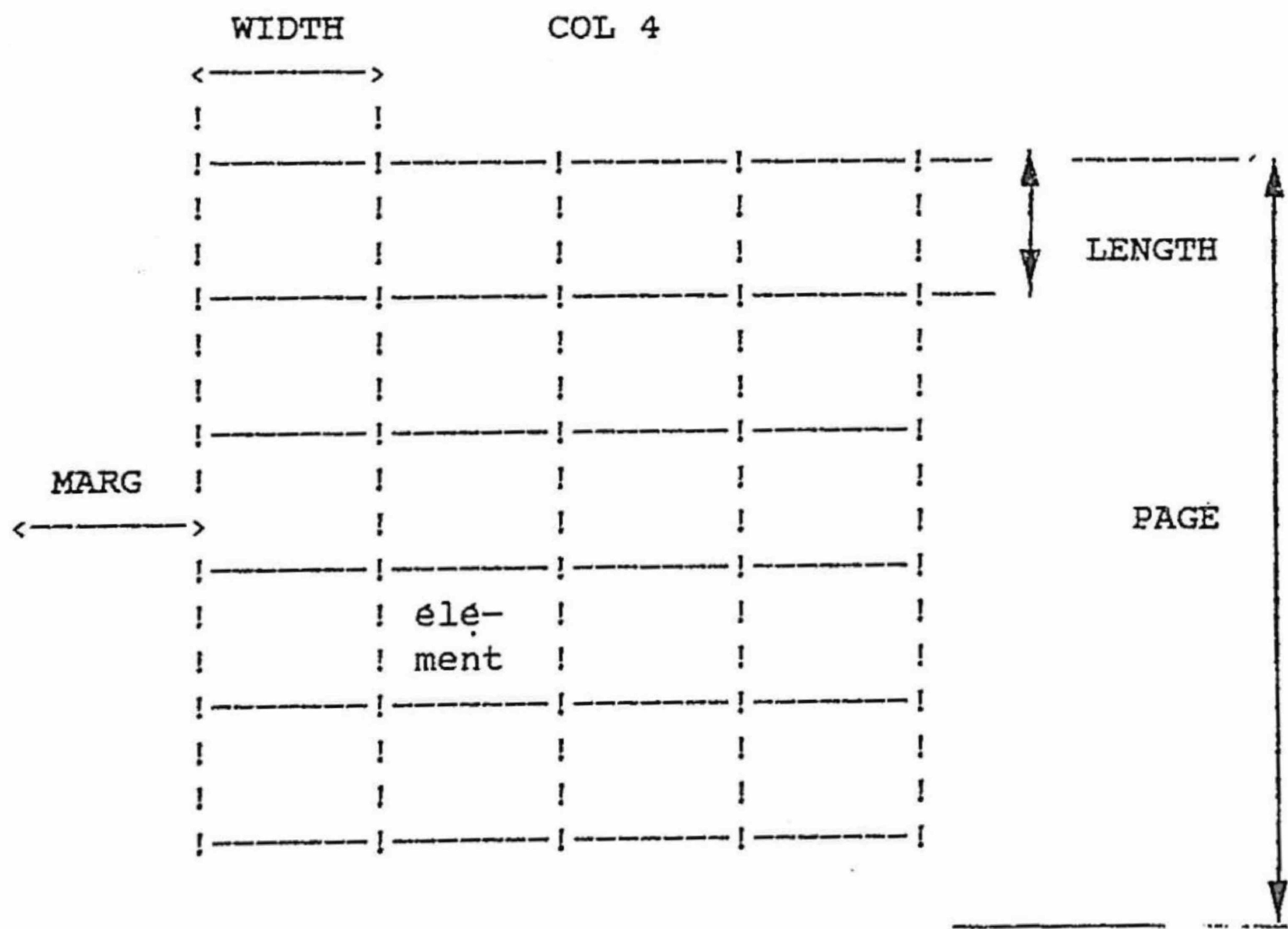
MARG nombre décimal

Marge à gauche optionnelle (0 par défaut).

COMPACT

Cette commande permet de réduire la grandeur du fichier généré en sortie en remplaçant (toutes les fois que c'est possible) les espaces par un ou plusieurs tabulateurs.

FICHER DE SORTIE :



B) COMMANDES D'INSERTION DE TEXTES FIXES

TITLE "texte"

Titre optionnel affiché une fois au début de l'impression.
Si le titre comprend plusieurs lignes, il suffit de répéter la commande TITLE avec la suite du texte. Pour générer une ligne vide (ligne blanche), il faut faire TITLE "" .

Remarque:
Les délimiteurs du texte (" dans cet exemple) peuvent être quelconque. Par exemple: 'texte' ou /texte/ ou ... pour autant que le délimiteur ne soit pas compris dans le texte.
'l'armoire' est faux. Il faut faire "l'armoire" ou -l'armoire-
Exemple d'un titre ayant plusieurs lignes:

```
TITLE  " AAA  DDDD  RRRR  EEEEE  SSSS  SSSS  EEEEE"
TITLE  "A   A  D   D  R   R  E       S       S       E   "
TITLE  "AAAAA D   D  RRRR  EEEE  SSSSS  SSSSS  EEEE  "
TITLE  "A   A  D   D  R   R  E       S       S       E   "
TITLE  "A   A  DDDD  R   R  EEEEE  SSSS  SSSS  EEEEE"
TITLE  ""
TITLE  ""
```

SUBTITLE "texte"

Sous-titre optionnel affiché au début de chaque page. Si le sous-titre comprend plusieurs lignes, il faut faire comme pour le titre.

```

      TITRE
      SOUS-TITRE
!-----!
!
!
!
!
!   PAGE 1
!
!
!
!-----!
FF
      SOUS-TITRE
!-----!
!
!
!
!
!   PAGE 2
!
!
!
!-----!
FF
      SOUS-TITRE
!-----!
!
!
!
!
!   PAGE 3
!
!
!
!-----!
```


C) COMMANDES D'ORDRE ET DE POSITION DES CHAMPSFIELD mot-clé [place] ["chaîne par défaut"]

Insertion du champ 'mot-clé' dans l'élément. Si ce champ n'existe pas, et que "chaîne_par_défaut" est omis, rien n'est inséré.

Exemple:

Si le fichier de données contient la définition

:N NOM

la commande

FIELD NOM

insère le champ NOM dans l'élément pour autant qu'il existe.

Si "chaîne_par_défaut" est spécifié et que le le champ n'existe pas, c'est la chaîne de caractères "chaîne_par_défaut" qui est insérée à la place du champ.

Exemple:

FIELD TITRE "Monsieur"

insère le contenu du champ TITRE. Si ce champ est vide ou s'il n'existe pas, c'est la chaîne de caractères "Monsieur" qui est insérée.

Si 'place' est spécifié (nombre décimal), l'insertion s'effectue en réservant une place fixe pour le champ.

Exemple:

FIELD NOM 20

réserve 20 caractères pour le nom. Si le champ fait moins de 20 caractères, des espaces sont ajoutés. S'il fait plus de 20 caractères, tout ce qui déborde est tronqué.

TAB [nombre décimal]

Positionnement à nombre_décimal depuis la gauche dans la ligne.

Si nombre_décimal est omis, le caractère TAB est inséré dans le fichier en sortie. Si le mode COMPACT est utilisé, ou si plusieurs colonnes sont générées, il ne faut pas utiliser la commande TAB sans nombre_décimal.

DTAB

Insère le caractère DTAB (décimal tab, code SMAKY 3) dans le fichier en sortie. Si le mode COMPACT est utilisé, ou si plusieurs colonnes sont générées, il ne faut pas utiliser cette commande. DTAB est interprété par les formateurs d'imprimante évolués pour aligner les nombres à droite.

TEXT "texte"

Impression supplémentaire d'un texte quelconque.

Exemple:

TEXT "ceci est un petit texte"

LINE

Passage à la ligne suivante.

TAKE [NOT] mot-clé "chaîne" [op [NOT] mot-clé "chaîne"] [...]

Cette commande permet de faire une sélection de certains éléments et de supprimer tous les autres dans le fichier de sortie.

mot-clé désigne le champ sur lequel doit être effectuée la sélection.

"chaîne" est une chaîne de caractères pouvant contenir des - et des *

 - remplace une chaîne quelconque de caractères (éventuellement de longueur nulle)

 * remplace un caractère

op peut être l'opérateur AND ou OR

Par exemple, pour extraire toutes les personnes dont le nom commence par 'D' , il suffit de faire:

TAKE NOM "D-"

Pour extraire toutes les personnes dont le prénom a quatre lettres, il faut faire:

TAKE PRENOM "****"

Pour extraire toutes les personnes dont le nom commence par 'A' ou 'B' et qui n'habitent pas en suisse, il faut faire: TAKE NOM 'A-' OR NOM 'B-' AND NOT PAYS '-SUISSE-'

MODE type

La commande MODE permet de mettre des champs en majuscules, en minuscules, ... Le mode est valable uniquement pour le champ suivant la commande.

Liste des types possibles:

MIN	met le champ en minuscules JEan-maRC devient jean-marc
MAJ	met le champ en majuscules JEan-maRC devient JEAN-MARC
MAJMIN	met le champ en nom propre (une majuscule suivie de minuscules) JEan-maRC devient Jean-Marc
SOUL	souligne le champ avec des '-' à la ligne suivante JEan-maRC devient <u>JEan-maRC</u>

Les modes sont cumulables.

Par exemple, pour obtenir le mode majuscule souligné, on peut faire:

MODE	MAJ	
MODE	SOUL	
		ou
MODE	SOUL	
MODE	MAJ	

Exemple

Fichier de commandes:

```
FIELD  nom
TEXT   " "           ; séparateur entre nom et prénom
FIELD  prénom
LINE
TEXT   "adresse :"   ; texte fixe dans l'élément
TAB    14             ; champ rue au 14ème car. depuis
FIELD  rue            ; la gauche.
LINE
LINE                                     ; une ligne vide
MODE   SOUL
MODE   MAJ            ; champ ville en mode majuscule
FIELD  ville          ; et souligné.
LINE
                                     ; suite des commandes
```

Elément:

N Dupond
I Jean
R Gare 1
V 1000 Lausanne

Elément imprimé par ce format:

```
      <---- 14 ---->
      !               !
!-----!
! Dupond Jean      !
! adresse :      gare 1      !
!               !
! 1000 LAUSANNE    !
! -----      !
!               !
!-----!
```


6. LE PROGRAMME D'EXTRACTION: TAKE

TAKE est un programme qui est capable d'extraire certaines adresses d'un fichier d'entrée et d'en faire un sous-fichier en sortie.

La commande à utiliser est:

TAKE entrée sortie critère

entrée: fichier dont on désire extraire certaines adresses

sortie: fichier qui contiendra les adresses extraites du fichier
 d'entrée

critère__d'extraction:
 se référer à la page 18 (commande TAKE)

Exemple:

TAKE ADR ADRI NOM "A-" AND NOT PAYS "-SUISSE-"

Cette commande créera le fichier ADRI.AD en extrayant du fichier ADR.AD toutes les adresses de personnes dont le nom commence par A et qui ne sont pas domiciliées en Suisse.

Il est possible d'afficher un mode d'emploi résumé sur l'écran:

TAKE/?

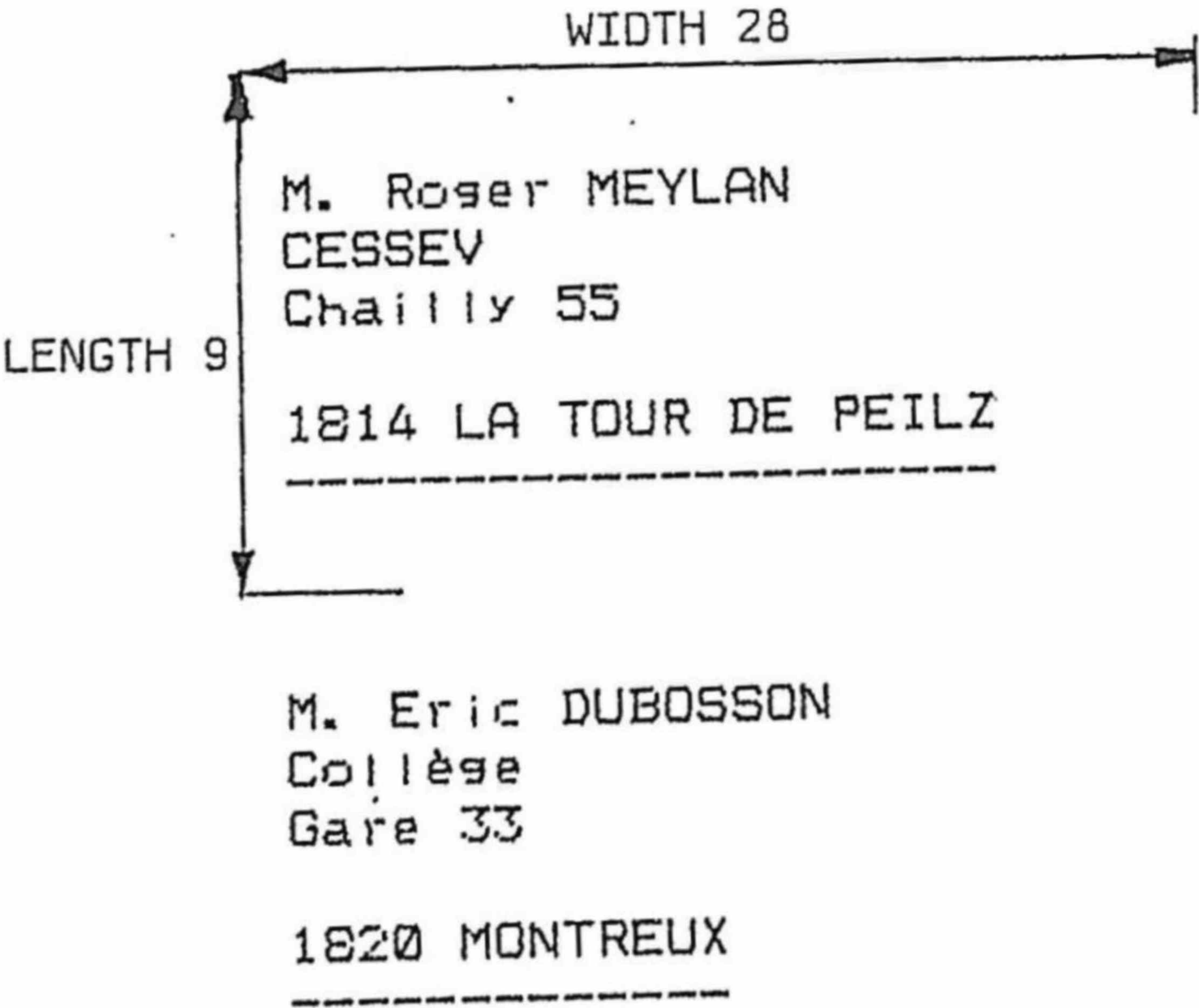
A N N E X E S

Format choisi pour les étiquettes sur OKI avec résultat correspondant

Listing du fichier ETIQ.FO

.TITLE	Etiquettes sur OKI		
COL 1			; 1 colonne
WIDTH	28		; 28 caractère par étiquette
LENGTH	9		; 9 lignes par étiquette
TEXT	"	"	
FIELD	titre	"M."	; monsieur par défaut
TEXT	"	"	
MODE	MAJMIN		
FIELD	prénom		; prénom et nom sur la même ligne
TEXT	"	"	
MODE	MAJ		; nom en majuscules
FIELD	nom		
LINE			
TEXT	"	"	
FIELD	entreprise		
LINE			
TEXT	"	"	
FIELD	rue		
LINE			
LINE			
MODE	SOUL		; ville et No postal soulignés et
MODE	MAJ		; majuscules
TEXT	"	"	
FIELD	ville		
LINE			

Exemple d'étiquettes obtenues:



Format choisi pour la liste de contrôle et résultat obtenu avec l'OKI

Listing du fichier CONT.FO

.TITLE	Impression de contrôle sur OKI		
TITLE	"Impression de controle:"		
COL	1	; 1 colonne	
WIDTH	132	; 132 caractères par ligne	
TEXT	"	"	
FIELD	nom		
TAB 30			
TEXT	"	"	
FIELD	prénom		
TAB 50			
TEXT	"	"	
FIELD	entreprise		
TAB 70			
TEXT	"	"	
FIELD	rue		
TAB 95			
TEXT	"	"	
FIELD	ville		
LINE			

Partie de la liste obtenue:

←----- WIDTH 132 -----→				
←----- TAB 50 -----→				
←----- TAB 30 -----→				
Meylan	Roger	CESSEV	Chailly 55	1814 La Tour de P
Monnier	Jacques		Léman 70	1005 Lausanne
Morel	R.	Collège Calvin	Th. Bèze 2	1211 Geneve
Moret	Martial	Martronic	Bourg 5	1870 Monthey
Reinfelds		University Wollongon	P.O. box 1144	australie-wollong
Nguyen	Tung	CVRP	Marterey 56	1005 Lausanne
Nicoud	Cathi	Epsitec-System SA	Ch. de la Mouette	1092 Belmont

INDICATIFS INTERNATIONAUX ET CODES DES PAYS

Compromis entre les recommandations de la Feuille Officielle des PTT, du 3.7.73, complété pour les pays sans no postaux par des abbréviations de pays selon la norme ISO 3166-1974 (alpha-2)

* la mention du pays sur une 2e ligne n'est pas nécessaire
 ** code ISO si différent du code postal de pays

EUROPE

=====

0049	* D-nnnn ville	** DD	Allemagne fédérale (RFA)
	* DDR-nnnn ville	DE	Allemagne de l'Est
			Angleterre: voir Grande Bretagne
0043	* A-nnnn ville	AT	Autriche
0032	* B-nnnn ville	BE	Belgique
	EG-ville		Bulgarie
0045	* DK-nnnn ville		Danemark
0034	E-nnnn ville	ES	Espagne
00358	SF-nnnnn ville		Finlande
0033	* F-nnnnn ville	FR	France
0044	GB-ville xxx xxx		Grande-Bretagne
0030	GR-nnnn ville		Grèce
			Hollande: voir Pays-Bas
0036	* H-nnnn ville	HU	Hongrie
	* IS-nnn ville		Islande
0039	* I-nnnnn ville	IT	Italie
	* FL-nnnn ville		Liechtenstein
00352	LU-nnnn ville		Luxembourg
0047	* N-nnnn ville	NO	Norvege (sauf N-Oslo nn)
0031	NL-nnnnnn ville		Pays-Bas
	PL-nn-nnnn ville		Pologne
00351	PC-nnnn ville		Portugal
	R-nnnn ville	RO	Roumanie
0046	* S-nnn nn ville	SE	Suède
0041	nnnn ville		Suisse (CH optionnel)
	CS-nnn nn ville		Tchécoslovaquie
0022	* YU-nnnnn ville		Yougoslavie
	SU-nnnnnn ville		Russie

AMERIQUE

=====

	AR-nnnn ville	Argentine
	BR-nnnnn ville	Bresil
	CL-ville	Chili
001	CA-ville xxx xxx	Canada
001	USA-ville xx-nnnnnn	USA

AFRIQUE - ASIE - AUSTRALIE

=====

	ZA-ville	Afrique du Sud
	DZ-ville	Algerie
	AD-ville	Arabie
	CI-ville	Côte d'Ivoire
00202	EG-ville	Egypte
	HK-ville	Hongkong
	IN-nnnnnn ville	Indes
	IR-ville	Iran
	IL-nn nnn ville	Israel
0031	JP-nnn-nn ville	Japon
	LI-ville	Libye
	RL-ville	Liban
	NG-ville	Niger
	NI-ville	Nigeria
	PF-ville	Polynesie française
	TR-nnnn ville	Turquie
	- ville	Pays peu connu